

Pravilnik o članstvu i pristupu informatičkoj infrastrukturi BRID-a

Ovim Pravilnikom, donesenim 2.07. 2016 na sastanku Skupštine u Podravskim Sesvetama, se uređuje procedura primanja novih članica u BRID (u daljnjem tekstu: Udruga) u skladu sa Statutom Udruge te se određuje procedura i uvjeti dodavanja i uklanjanja članica mailing liste i intraneta Udruge.

Članak 1.

- (1) BRID kao organizacija provodi aktivnosti radom svojih članica, partnerica i simpatizerki. Članice i partnerice koordiniraju aktivnosti putem mailing liste Udruge.
- (2) Članice iz prethodnog stavka su registrirane članice Udruge u skladu sa Statutom Udruge.
- (3) Partnerice su osobe koje za potrebe rada Udruge povremeno obavljaju određene poslove i sudjeluju u aktivnostima Udruge, a nisu članice Udruge.
- (4) Simpatizerke su osobe zainteresirane za praćenje rada udruge i povremeno uključivanje u pojedine aktivnosti Udruge.

ČLANICE UDRUGE

Članak 2.

- (1) Članicom Udruge može postati bilo koja punoljetna osoba u skladu sa Statutom i internim aktima Udruge.
- (2) Zahtjev za članstvo podnosi se na neki od kontakata oglašen na web stranicama udruge (poštom, e-mailom, telefonom ili osobno) ili na prijedlog neke od članica.
- (3) Uvjet za članstvo je prethodno djelovanje u nekom segmentu organizacije (teren, mediji, obrazovanje, istraživanje, infrastruktura) te spremnost sudjelovanja u radu cijele organizacije (redovni sastanci + infrastruktura)
- (4) Koordinatorica sekcije u kojoj aplikantica za članstvo djeluje je dužna aplikanticu upoznati s funkcioniranjem organizacije. Osoba zadužena za vođenje registra članstva je dužna aplikantici dogovoriti sastanak s koordinatoricama još barem dvije sekcije osim one u kojoj je primarno aktivna.

Članak 3.

- (1) Na jasno i razgovijetno formuliran zahtjev za učlanjenje u Udrugu, uz zadovoljenje uvjeta iz čl. 2. stavci (3) i (4) ovog pravilnika, osoba koja je u Izvršnom odboru Udruge zadužena za vođenje registra članstva dužna je aplikantici odgovoriti tako što će joj ponuditi pristupnicu na potpisivanje te je uputiti na tekst Statuta Udruge, a po mogućnosti i druge dokumente u kojima su opisani ciljevi Udruge.
- (2) Potpisivanjem pristupnice, aplikantica za članstvo izjavljuje da pristaje uz ciljeve Udruge na način kako su oni izloženi u njenom statutu.

(3) Osim toga, aplikantica je u pristupnici dužna navesti:

- a) ime i prezime;
- b) datum rođenja;
- c) mjesto rođenja;
- d) adresu prebivališta;
- e) oib
- f) kontakt na koji je se može najlakše i najbrže dobiti.

Članak 4.

Potpisivanjem i ispunjavanjem svih podataka traženih u pristupnici te nakon što pristupnica bude zaprimljena od strane Udruge (poštom ili osobno od strane članice Udruge zadužene za registar članstva), zahtjev za učlanjenje se smatra punovažnim i mora biti razmatran na prvoj nadolazećoj sjednici skupštine.

Članak 5.

(1) Na svakoj sjednici Skupština 2/3 većinom glasova odlučuje o pristiglim zahtjevima za članstvo.

(2) Pri odlučivanju, Skupština u obzir uzima aktivnost aplikantice u dosadašnjim aktivnostima Udruge opisanim u članku 2. stavak (3) ovog pravilnika.

(3) Skupština može zahtjev za učlanjenje riješiti pozitivno, uvjetno pozitivno i negativno.

(4) Pozitivnom odlukom Skupštine aplikantica postaje članicom i ima prava kao i sve druge članice Udruge.

U slučaju pozitivne odluke Skupštine aplikantica će biti uvedena u registar članstva, što će napraviti za to zadužena osoba.

(5) U slučaju uvjetno pozitivne odluke, aplikantica se upućuje na sudjelovanje u radu Udruge u svojstvu partnerice na period od najviše 6 mjeseci. Nakon isteka tog perioda Skupština donosi odluku o primanju aplikantice u punopravno članstvo.

(6) U slučaju negativne odluke, aplikanticu će osoba zadužena za registar članstva obavijestiti o razlozima zbog kojih je zahtjev za članstvom odbijen.

Članak 6.

(1) Na negativnu odluku Skupštine aplikantica može uložiti obrazloženu žalbu.

(2) O uloženoj žalbi Skupština raspravlja i odlučuje na prvoj sljedećoj sjednici. Odluka o prihvaćanju ili odbacivanju žalbe je konačna.

Članak 7.

(1) Sukladno Statutu Udruge, članstvo u Udruzi prestaje:

- dragovoljnim istupom
- isključenjem

(2) Razlozi za isključenje članice su:

- nepoštivanje odluka tijela Udruge
- nepoštivanje odredbi Statuta Udruge
- neizvršavanje preuzetih obaveza
- nanošenje štete ugledu Udruge
- namjerno uništavanje materijalnih dobara Udruge

(3) Odluku o isključenju članice iz Udruge donose glasanjem sve ostale članice na sjednici Skupštine dvotrećinskom većinom glasova.

Isključene članice brišu se iz registra članstva te se isključuju s mailing liste Udruge.

PARTNERICE UDRUGE

Članak 8.

(1) Partnericom Udruge može postati bilo koja punoljetna osoba u skladu sa Statutom i internim aktima Udruge.

(2) Partnericom se postaje uključivanjem u neku od aktivnosti udruge pri čemu je za formalizaciju statusa nužno slaganje članica grupe u koju se osoba uključuje.

(3) Partnerica nije dio Skupštine Udruge i nema pravo glasa osim o pitanjima koja se tiču aktivnosti u kojima sudjeluje.

(4) Partnerski status i s njim vezana prava i obveze prestaju s okončavanjem aktivnosti u kojoj osoba sudjeluje.

(5) Partnerica ima pravo zatražiti učlanjenje u Udrugu u skladu s uvjetima propisanim Statutom i nadležnim pravilnicima.

E-MAIL ADRESA

Članak 9.

(1) Sve članice Udruge dobivaju e-mail adresu na registriranoj Internet domeni Udruge.

(2) E-mail adresu na registriranoj Internet domeni Udruge mogu dobiti i partnerice te simpatizerke Udruge ukoliko to njihova aktivnost zahtijeva.

(3) Odluku o dodjeljivanju e-mail adrese Udruge partnericama i simpatizerkama donosi Izvršni odbor Udruge.

MAILING LISTA

Članak 10.

- (1) Sve članice Udruge automatski se dodaju i na mailing listu Udruge.
- (2) Partnerice imaju pravo članstva na mailing listi Udruge na koju se dodaju na vlastiti zahtjev.

Članak 11.

- (1) Članice Udruge ne mogu biti uklonjene s mailing liste Udruge osim na vlastiti zahtjev.
- (2) Ostale članice mailing liste koje na mailing listi nisu bile aktivne najmanje 3 mjeseca periodički će dobivati upit žele li dalje ostati na mailing listi.
- (3) U slučaju nedobivanja pozitivnog odgovora, u roku od 14 dana nakon odaslanog upita neaktivne članice bit će izbrisani s mailing liste Udruge.
- (4) Skupština Udruge može donijeti odluku o brisanju pojedinih partnerica s mailing liste Udruge ukoliko procijeni da osobe svojim radom štete aktivnostima i ciljevima Udruge ili da zloupotrebljavaju mailing listu na štetu Udruge.
- (5) O brisanju osoba s mailing liste Udruge odlučuje Skupština 2/3 većinom glasova. Tako donesena odluka je konačna.
- (6) Izvršni odbor Udruge obavještava osobu koja je izbrisana s mailing liste o razlozima brisanja.

BRID INTRANET

Članak 12.

Udruga koristi Intranet kao tehničku pomoć prilikom planiranja i organizacije svojih aktivnosti te za potrebe interne komunikacije i pohrane dokumenata za potrebe svojih članica.

Članak 13.

Sve članice mailing liste Udruge također imaju pristup BRID Intranetu.

Smjernice (nemaju obvezujuću nego savjetodavnu funkciju; izglasane na sastanku Skupštine 12.10.2016.)

- 1) Smjernica (pravilo) o osnivanju podružnica i primanju u članstvo aplikantica koje zbog prebivališta i/ili boravišta izvan Zagreba ne bi bile u mogućnosti redovno prisustvovati sastancima organizacije:

obzirom na:

a. pitanje usložnjavanja procedure donošenja odluka i posljedično potencijalne probleme u operativnosti organizacije širenjem članstva na druge gradove (mjesto).

b. mogućnost rada i suradnje s osobama iz drugih gradova (mjesto) putem pružanja raznih vidova podrške bez obzira na njihov članski status (davanje kontakata koji su nam na raspolaganju, koordinaciju različitih aktivnosti i sl.) te mogućnost organizacijske integracije putem zajedničkih inicijativa, platformi ili osnivanjem zajedničkih institucija (primjer CRRP-a ili ZEF-a).

c. uskladivost s općim strateškim djelovanjem: izgradnja šire organizacijske mreže/platforme (koje je BRID samo jedan dio) i njenih kapaciteta, kako bi se stvorili organizacijski kapaciteti za kvantitativni i kvalitativni iskorak prilikom intervencija u društvenu/ekonomsku/političku strukturu.

aplikantice koje zbog prebivališta i/ili boravišta izvan Zagreba ne bi bile u mogućnosti redovno prisustvovati sastancima organizacije do daljnjega se neće primati u članstvo nego će se, uz mogućnost partnerskog statusa, poticati na aktivaciju u već postojećim lokalnim organizacijama ili na osnivanje novih. Shodno tome BRID neće osnivati podružnice.

- 2) Smjernica o primanju partnerica u organizaciju - preporuča se da koordinatorica sekcije u kojoj djeluje aplikantica za partnerstvo, upozna aplikanticu s načinom funkcioniranja organizacije i s osnovnim načelima i ciljevima prema kojima organizacija djeluje te da joj dogovori informativni sastanak s koordinatoricama još barem dvije sekcije osim one u kojoj je aplikantica primarno aktivna.
- 3) Smjernica o ažuriranju registra članstva - osoba zadužena za registar članstva udruge je dužna jednom godišnje poslati e-mail svim članicama, koje se u protekloj godini nisu pojavile niti na jednom sastanku ili nisu bili uključene u barem jednu od aktivnosti udruge s pitanjem da li i dalje žele biti u statusu članice. Ukoliko se kontaktirana osoba izjasni da ne želi više biti članica, briše ju se iz članstva udruge. Ukoliko osoba izrazi želju da se želi ponovo aktivno uključiti status joj ostaje isti. Ukoliko kontaktirana osoba ne odgovori na e-mail, osoba zadužena za registar članstva ju je dužna telefonski kontaktirati i utvrditi njen status. Na svakom jednogodišnjem strateškom planiranju osoba zadužena za registar članstva iznosi prijedloge za kontaktiranje osoba koje su prema ranije predloženim kriterijima neaktivne i ako nitko od voditeljica projekata u koje su te osobe bile uključene nema prigovora tim osobama se šalje e-mail.